

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	DANIEL ROLANDO SÁNCHEZ JACO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026
NUMERO DE CONTRATO	326-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Aplicar y sistematizar estándares e indicadores de gestión que permitan evaluar el nivel de desempeño institucional y orientar la formulación de políticas y lineamientos operativos;
- b) Diseñar e implementar instrumentos técnicos para la recolección, procesamiento y análisis de información proveniente de las unidades de gestión y sedes regionales;
- c) Realizar acompañamiento técnico especializado para evaluar el desempeño operativo de las direcciones del CONAP, identificando oportunidades de mejora continua en la prestación de servicios;

- d) Consolidar, estructurar y redactar informes técnicos de avance sobre la realización y cumplimiento de planes operativos y programas de la institución, garantizando la calidad y fiabilidad de la información;**
- e) Desarrollar metodologías e instrumentos técnicos para dar seguimiento al cumplimiento de las metas institucionales, promoviendo su alineación con los objetivos estratégicos y el Plan Operativo Anual (POA);**
- f) Facilitar procesos de consulta y análisis de datos estadísticos para la elaboración de informes consolidados dirigidos a las autoridades superiores (Secretaría y Subsecretaría Ejecutiva);**
- g) Formular propuestas técnicas que optimicen los procesos de evaluación de la gestión institucional con un enfoque basado en la gestión por resultados;**
- h) Documentar y sistematizar los resultados de las evaluaciones de gestión, generando insumos que permitan identificar requerimientos para programas de capacitación y fortalecimiento del personal del CONAP;**
- i) Realizar otras actividades técnicas que le sean asignadas por la Unidad de Planificación, dentro del ámbito de su competencia.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el análisis y sustento de solicitudes vinculadas a modificaciones presupuestarias, contribuyendo a la formulación de resoluciones y criterios técnicos emitidos por la Unidad de Planificación, desde el ámbito de su competencia, en seguimiento de la normativa institucional y los lineamientos establecidos, fortaleciendo la consistencia técnica operativa y la correcta aplicación de los procesos presupuestarios.**
- b) Apoyé en el análisis técnico, seguimiento y actualización de las fichas de indicadores de las Prioridades Nacionales de Desarrollo (PND), en atención a los requerimientos establecidos por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN–. Realizando la revisión metodológica de los indicadores, verificando su coherencia con los lineamientos de planificación nacional, así como la validación de los elementos que integran las fichas técnicas.**
- c) Apoyé en el proceso de socialización y articulación de la Estructura y Red de Categorías Programáticas a las unidades técnicas y administrativas centrales, así como con las Direcciones Regionales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP–, con el propósito de facilitar la identificación y vinculación de acciones institucionales en respuesta a la planificación de metas físicas. El proceso permitió asegurar la coherencia entre la planificación operativa y presupuestaria, así como una adecuada definición de metas conforme a la normativa vigente.**

- d) Apoyé en el desarrollo de la formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Multianual (POM) 2027–2031 y Plan Operativo Anual (POA) 2027, fortalecer las capacidades técnicas en materia de planificación institucional, promover la aplicación homogénea de los lineamientos metodológicos y asegurar la correcta articulación entre planificación estratégica, programación multianual y presupuesto, conforme a las directrices nacionales vigentes.
- e) Apoyé en el proceso de vinculación e identificación de la priorización de metas institucionales, mediante el análisis técnico de las acciones planificadas por las distintas unidades ejecutoras, con el propósito de contribuir a la formulación y consolidación de los resultados institucionales. Este proceso permitió establecer una relación directa entre productos, subproductos y resultados estratégicos, asegurando que la programación responda a criterios de pertinencia, coherencia técnica y alineación con la planificación estratégica y presupuestaria institucional.
- f) Apoyé en el análisis de información de las Direcciones y Unidades técnicas y administrativas centrales, así como con las Direcciones Regionales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP– referente a la elaboración del Plan Operativo Anual -POA- y del Plan Operativo Multianual -POM-, en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento, procedimiento con finalidad de fortalecer la consistencia metodológica entre planificación y presupuesto, asegurando la correcta programación de metas físicas y financieras conforme a la estructura programática vigente, los lineamientos emitidos por el Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN- y las directrices de Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

F.

Daniel Rolando Sánchez Jaco
Servicios Técnicos
Unidad de Planificación
Consejo Nacional de Áreas

Vo.Bo.

Ing. Yefrin M. Chávez López
Director
Unidad de Planificación
Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-

